



H/F ALTERNANT.E JURISTE DROIT DES AFFAIRES / DROIT DES CONTRATS

L'ENTREPRISE

ifm fabrique et commercialise des solutions d'automatisme. Présent dans plus de 80 pays et dans tous les secteurs d'activité, ifm est connue et reconnue pour la qualité de ses produits et de son service client. ifm emploie 8 500 collaborateurs à travers le monde qui participent à promouvoir l'image d'ifm « **Close to you** ». Proche de ses clients et proche de ses collaborateurs, la société est engagée dans une démarche RSE et vous apportera un cadre de travail convivial et valorisant.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la **Direction Juridique**, vous prenez en charge les dossiers en lien avec le **Droit des Affaires**. Vos missions consistent notamment à :

- **Analyser, rédiger** et **négoier** des contrats provenant du réseau (ex: accord de confidentialité, contrat d'achats, contrat de ventes, de prestation, de services ou de produits, partenariats, sous-traitance, licence, accord de distribution, conditions générales d'achats etc...)
- Supporter les équipes opérationnelles en leur fournissant une **assistance** et des **conseils juridiques** pour le traitement de questions juridiques inhérentes au droit des affaires.
- **Contribuer** à la maîtrise des risques opérationnels et à l'amélioration du contrôle interne via l'élaboration et la mise à jour des procédures et process compliance.
- Dresser un état des lieux et suivre la **bonne exécution** de la réglementation applicable au regard du RGPD.
- **Participer** à des projets d'optimisation et de simplification des processus juridiques tout en explorant les apports que peut revêtir l'intelligence artificielle.
- Repenser l'architecture en place en matière de stockage et d'archivage des documents juridiques existants et à venir.
- Assurer la veille juridique, la synthétiser et la diffuser auprès des services concernés.

PROFIL

Et maintenant, parlons de vous !

- Vous avez des connaissances solides en droit des affaires.
- Vous avez une appétence pour le droit commercial, le droit des contrats, le RGPD et les projets.
- Vous préparez un **Master en Droit des Affaires** et/ou **Droit des contrats**.
- Vous êtes **motivé.e** par l'analyse, la rédaction et la négociation de contrats.
- Reconnu.e pour votre capacité d'analyse, vos qualités rédactionnelles, votre pragmatisme et votre organisation.
- Vous aimez le travail en équipe et vous savez vous adapter à différents interlocuteurs.
- Vous maîtrisez la **suite Microsoft** dans le cadre la revue de documents juridiques.
- Vous avez une capacité à **lire et écrire en anglais** en vue de potentiels échanges avec la maison mère.
- Une première expérience en stage, alternance, bénévolat est un plus.

LA SUITE

Ce poste en alternance est à pourvoir au sein de notre siège social, situé au Bourget du Lac, en Savoie. Un stage est aussi envisageable à compter du mois de mai jusqu'à mi-août.

Avantages dans le cadre de l'alternance : intéressement et participation, crèches interentreprise, mutuelle, prévoyance, accès au restaurant inter-entreprise.

Si votre profil correspond à notre description, merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à **rh.fr@ifm.com**